



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Al. A

DISCIPLINARE DI INCARICO

In esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 9 del 18.05.2020 e n. 29 del 30.09.2021, è prevista l'istituzione di una **SHORT LIST DI AVVOCATI DELL'AMBITO N23-COMUNE DI NOLA CAPOFILA** dalla quale attingere per affidare gli incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio di questo Ente. Nel relativo Avviso è stabilito che ai fini della determinazione del corrispettivo dovuto al nominato professionista si rimanda integralmente a quanto stabilito nel presente Disciplinare di incarico.

1. Il professionista ricevuta e letta copia del provvedimento di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività dell'Ambito N23-Comune di Nola capofila, e delle clausole che seguono;
2. Il professionista si impegna ad esercitare l'incarico conferito con il massimo zelo e scrupolo professionale, secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio dell'attività professionale, con particolare riguardo alla necessità dell'espletamento di una rigorosa istruttoria processuale, nel pieno rispetto delle leggi e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione di che trattasi;
3. Oltre all'incarico di difesa delle ragioni del Comune in giudizio, il legale officiato è tenuto ad esprimere, su richiesta dell'Ente nell'ambito del medesimo incarico, motivato parere sulla convenienza del contenzioso e/o della sua prosecuzione, evidenziando le eventuali ragioni di opportunità di una fattibile transazione;
4. Il professionista incaricato si impegna a rimettere al Comune, anche su supporto informatico, ovvero via PEC:
 - a. copia di tutti gli scritti difensivi prodotti in giudizio;
 - b. copia di tutti gli scritti e documenti depositati dalla controparte;
 - c. ogni altro documento inerente il procedimento;
5. Il professionista si impegna a trasmettere tempestivamente all'Ambito N23 la sentenza conclusiva del giudizio unitamente, in caso di soccombenza, ad una compiuta relazione riepilogativa sul giudizio con particolare riguardo alla proponibilità dell'appello. Il professionista si impegna a rendersi disponibile per riunioni di coordinamento promosse dall'Ente al fine di uniformare ed ottimizzare l'azione difensiva;
6. Il professionista dichiara di non avere comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con legali rappresentanti della controparte , in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato direttamente o indirettamente della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi e che non

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo Belsito - Saviano - Scisciano – Tufino –Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 0818226297; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

ricorre altra situazione di incompatibilità per l'incarico testé accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;

7. I. Ai fini della determinazione dei compensi spettanti, il professionista si impegna ad applicare i valori minimi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014 e ss.mm.ii., diminuiti di una percentuale pari al 20%. Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente. L'Ambito N23, in relazione alla specifica esigenza di difesa legale, si riserva motivatamente di indicare dei valori diversi.

II. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

III. Su specifica domanda del legale incaricato, l'Ente potrà liquidare un acconto pari alle spese processuali da sostenere. Le liquidazioni avvengono al momento della definizione del giudizio, in ogni caso previa presentazione fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

8. La presentazione della parcella deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico;
9. Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere presentato, unitamente alla stessa apposita fattura. La liquidazione sarà disposta con determina del Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano-Ambito N23;
10. L'Amministrazione metterà a disposizione del professionista ogni documento in proprio possesso concernente la controversia. A una diretta ricognizione degli atti al fine di individuare la documentazione rilevante per la tutela degli interessi dell'Ente, saranno rilasciate copie degli atti richiesti, all'occorrenza autenticate, salvo l'eccezionale esigenza di depositare atti in originale, nel qual caso il professionista renderà dichiarazioni attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;
11. Il professionista si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non divulgare e/o utilizzare in alcun modo, anche successivamente all'espletamento dell'incarico, notizie di carattere riservato delle quali sia venuto a conoscenza in ragioni dell'incarico conferito;
12. Il professionista incaricato ha l'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale contro i Comuni dell'Ambito N23 in quanto attività ritenuta in conflitto di interessi ai sensi del codice deontologico, anche in quanto limitante l'autonomia e l'indipendenza dell'azione professionale; a tale fine dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi non avendo in corso attività defensionali a beneficio di privati contro l'Ambito N23-Comune di Nola capofila;

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo Belsito - Saviano - Scisciano – Tufino –Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 0818226297; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

13. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale ed al Codice Deontologico vigente;
14. Il professionista con la richiesta di iscrizione all'Albo degli Avvocati (Short List), accetta tutte le condizioni poste dall'Amministrazione e quelle richiamate nel presente disciplinare.

COMUNE DI NOLA
Protocollo Interno N. 2535/2023 del 19-05-2023
Allegato 1 - Copia Documento